



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **DA DALT MITA**
Indirizzo 1, Via Paolo Borsellino, 31013, Codognè, TV
Telefono 3440656422
Fax
E-mail 74mita@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 07/02/1974
Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	Marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Amministrativa
Principali attività e responsabilità	Controllo conferme ordine, verifica Vies e partite iva, emissione fatture, registrazione ed inoltro fatture elettroniche, verifica, controllo e registrazione fatture acquisto, portafoglio attivo e passivo, finanziari, primanota cassa-banca, emissione ed inoltro intrastat agenzia dogane.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Milc srl Società Unipersonale
Tipo di attività o settore	Settore Alimentare
Date	Ottobre 1999 – Febbraio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Commerciale-amministrativa
Principali attività e responsabilità	Vendite, emissione DDT, controllo conferme ordine, verifica Vies e partite iva, emissione e registrazione fatture, verifica, controllo e registrazione fatture acquisto, portafoglio attivo e passivo, finanziari, primanota cassa-banca, emissione ed inoltro intrastat agenzia dogane.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Milc snc
Tipo di attività o settore	Settore Alimentare
Date	Settembre 1990 a ottobre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Commerciale-amministrativa
Principali attività e responsabilità	Vendite, emissione DDT, controllo conferme ordine, verifica Vies e partite iva, emissione e registrazione fatture, verifica, controllo e registrazione fatture acquisto, portafoglio attivo e passivo, finanziari, primanota cassa-banca, emissione ed inoltro intrastat agenzia dogane.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cadorgel di Cescon Orfeo

Tipo di attività o settore Settore Alimentare

Istruzione e formazione

Date 1988-1990

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di qualifica professionale
ADDETTA ALLA CONTABILITA'

Principali tematiche/competenza professionali possedute Contabilità ordinaria.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione C.I.O.F.S. Centro Formazione Professionale Don Bosco
Conegliano

Date 03-04-2019
17-04-2019

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute La comunicazione, la leadership, l'organizzazione aziendale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Nuovi servizi

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B2	A2	A2	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in team, spirito di gruppo, spirito di adattamento, esperienza in ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione.

Capacità e competenze organizzative Grazie alle mie pluriennali esperienze professionali, durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, sono ora in grado di svolgere il mio lavoro in modo autonomo.

Capacità e competenze tecniche Esperienza nell'accoglienza dei clienti, nella gestione delle pratiche e degli archivi e nella comunicazione telefonica e tramite mail. Abilità nel mediare tra le esigenze dell'azienda, dei fornitori e dei clienti.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza pacchetto office, ottima conoscenza vari gestionali contabilità: Gamma, Mago, Sprint. Ottima conoscenza gestionale Zeus. Ottima conoscenza gestionale Agyo. Posta elettronica. Internet Banking.

Altre capacità e competenze	Affidabilità e serietà, capacità organizzative e gestionali. Disponibilità all'ascolto ed alla risoluzione di problemi. Buona gestione dello stress in situazione di pressione lavorativa.
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	Disponibile a trasferimenti per fiere

Luca B. Rossi