

Comune di Codognè

Provincia di Treviso
Via Roma, 2 – CAP 31013



Tel. 0438.7931 – Fax 0438.793201

Web: www.comune.codogne.tv.it

e-mail: comune@comune.codogne.tv.it

c.f. 82002570263 – p.i. 01289680264

Prot. N. 2997

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA PER LA MANUTENZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEGLI EDIFICI COMUNALI.
INDIVIDUAZIONE DITTE DA INVITARE A PROCEDURE TELEMATICHE SUL MEPA**

Il Responsabile del 3° Servizio "Area Tecnica"

Visto il vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 29.12.2011, esecutiva;

Vista la legge 23 dicembre 1999, n. 488 (*legge finanziaria 2000*);

Visto l'articolo 125 (*Lavori servizi e forniture in economia*) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*);

Visti gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*.)

Considerato che i Comuni per l'acquisizione dei suddetti beni e servizi sotto soglia devono avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (strumento di acquisto gestito da Consip) e ciò ai sensi dell'art. 33 – comma 3 bis del Dlgs 163/2006 (così modificato dal DL 66/2014, convertito in L. 89/2014, e dal D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014), con consultazione di almeno cinque operatori economici;

RENDE NOTO

Che questa amministrazione procederà, secondo la programmazione stabilita, all'acquisizione di beni e servizi in economia, con il sistema del cottimo fiduciario, con le modalità stabilite nel regolamento comunale e dall'art. 33 – comma 3 bis del Dlgs 163/2006 (così modificato dal DL 66/2014, convertito in L. 89/2014, e dal D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014), con consultazione di almeno cinque operatori economici;

Tutte le imprese interessate e iscritte nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) possono presentare domanda per qualificarsi al fine di essere successivamente invitate, tramite RDO, alle procedure di spese in economia.

I beni e servizi che l'amministrazione può acquisire in economia, sono elencati nel relativo regolamento del quale può essere richiesta copia a questo servizio.

Nella domanda di qualificazione dovranno essere indicati i beni o i servizi per i quali si intende concorrere alla fornitura e il/i bando/i per i quali la ditta è iscritta in MEPA. (<https://www.acquistinretepa.it>)

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune e sul sito internet nella sezione "Servizi alle aziende: Aste, Bandi e Concorsi"

Codogne' Il, 7 marzo 2015



IL RESPONSABILE DEL 3° SERVIZIO "AREA TECNICA"

E RUP

Geom. Lucio Ruffin

RIFERIMENTI UTILI ALL'UTENZA:

Responsabile del procedimento: geom. Lucio Ruffin – tel. 0438/793260

Per informazioni: Geom. Franco Pessotto – tel. 0438/793263



Estratto regolamento approvato con delibera consigliere n. 42 del 29.12.2011

“TITOLO II – INDIVIDUAZIONE LAVORI SERVIZI E FORNITURE DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA

Art. 4 – Lavori in economia

omissis

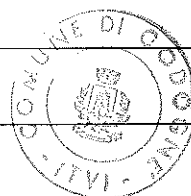
Possono altresì essere eseguiti in economia, sino all'importo di euro 200.000,00, i lavori relativi ad interventi di manutenzione di opere o impianti di proprietà del Comune o dati in gestione allo stesso o comunque di competenza del medesimo. Rientrano in questa fattispecie, a titolo indicativo, i seguenti interventi:

- a. manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;
- b. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
- c. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono poste a carico del locatario;
- d. manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori;
- e. manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;
- f. manutenzione e riparazione di giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;
- g. manutenzione e riparazione di strutture e attrezzature cimiteriali e relative pertinenze.

4. I lavori sopra indicati possono essere eseguiti in amministrazione diretta esclusivamente sino all'importo di euro 50.000,00.

Art. 5 - Forniture in economia

1. Possono essere eseguite in economia, e per importi inferiori a 193.000 (dal 30.11.11 sono 200.000) euro, le forniture di beni per uffici e servizi comunali o, comunque, a carico del Comune in ragione di rapporti convenzionali vigenti, relativi a:
 - a) acquisto di mobili, arredi, suppellettili e attrezzi, nonché attrezzature per gli uffici e servizi comunali. Rientrano nei beni di cui sopra, a titolo esemplificativo:
 - mobili e soprammobili, tende, apparecchi di illuminazione, macchine per ufficio;
 - beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati;
 - veicoli di servizio e attrezzature per gli apprestamenti speciali dei veicoli;
 - apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi (contatori, scatole di derivazione, cabine, trasformatori, quadri di distribuzione, chiusini, canali, pezzi prefabbricati ecc.);
 - mezzi e attrezzature per la mobilità (ascensori, servoscala, montacarozzelle, pedane, segnaletica).
 - b) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;



Comune di Codognè

Provincia di Treviso
Via Roma, 2 – CAP 31013



Tel. 0438.7931 – Fax 0438.793201

Web: www.comune.codogne.tv.it

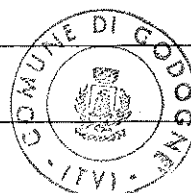
e-mail: comune@comune.codogne.tv.it

c.f. 82002570263 – p.i. 01289680264

- c) libri di testo scolastici acquistati nell'interesse delle famiglie e degli studenti della scuola dell'obbligo;
 - d) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;
 - e) materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
 - f) prodotti per autotrazione e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi;
 - g) vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti;
 - h) farmaci, vaccini, presidi medico-chirurgici, supporti medicali e paramedicali per lo svolgimento dei servizi urgenti o dei servizi socio-assistenziali svolti in qualsiasi forma;
 - i) beni per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto;
 - j) beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
 - k) combustibile per il riscaldamento di immobili;
 - l) fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
 - m) materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
 - n) attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, per l'arredo urbano in genere, per gli impianti sportivi, di giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
 - o) sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali;
 - p) bandiere, coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
 - q) acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, materiale e attrezzatura per il servizio postale e altri valori bollati;
 - r) opere d'arte o pezzi unici in forma artistica, fuori dalle ipotesi di cui alla legge n. 717/1949;
 - s) forniture di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali, anche in via indiretta sotto forma di contributi;
 - t) forniture da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;
 - u) forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperite infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione;
 - v) acquisti funerari con oneri a carico del Comune;
 - w) forniture da eseguirsi d'ufficio per il completamento di opere o impianti a carico degli appaltatori in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, di lodo arbitrale o di dispositivo giurisdizionale;
 - x) forniture di qualsiasi genere per la protezione civile comunale.
2. Possono altresì essere eseguite in economia le forniture accessorie e strumentali all'esecuzione di lavori o alla prestazione di servizi previsti nel presente regolamento.

RIFERIMENTI UTILI ALL'UTENZA:

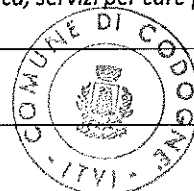
Responsabile del procedimento: geom. Lucio Ruffin – tel. 0438/793260
Per informazioni: Geom. Franco Pessotto – tel. 0438/793263





Art. 6 - Servizi in economia

1. *Possono essere eseguite in economia, e per importi inferiori a euro 193.000 (dal 30.11.11 sono 200.000, le prestazioni di servizi a favore del Comune o, comunque, a carico del medesimo in ragione di rapporti convenzionali vigenti, relativi a:*
- a) *servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi e impianti per gli uffici e servizi comunali;*
 - b) *servizi di trasloco e di trasporto di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, servizi postali e altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale;*
 - c) *servizi di telecomunicazione;*
 - d) *servizi assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing;*
 - e) *servizi informatici e affini compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;*
 - f) *servizi di ricerca e sviluppo compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;*
 - g) *servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;*
 - h) *servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica;*
 - i) *servizi di consulenza gestionale e affini compresa la predisposizione lo studio di interventi in concessione, mediante finanza di progetto o con finanziamento atipico e servizi di outsourcing e affini di qualunque genere;*
 - j) *servizi pubblicitari compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;*
 - k) *servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari di cui all'allegato II.A, categoria 14 del Codice, numeri di riferimento 874 e da 82201 a 82206 nonché servizi di pulizia di biancheria e vestiario;*
 - l) *servizi di editoria e di stampa compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione;*
 - m) *eliminazione di scarichi e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi riconducibili in qualunque modo alla parte terza, limitatamente alla tutela delle acque dall'inquinamento e fognature, e alla parte quarta, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;*
 - n) *servizi alberghieri compresi i servizi ricettivi, sia in generale che per le categorie protette, anziani, disabili, adolescenti, per soggiorni e vacanze convenzionate, o per ragioni di studio e aggiornamento;*
 - o) *servizi di ristorazione compresi i servizi di confezionamento e distribuzione dei pasti e altri generi di conforto, per la gestione e il funzionamento di strutture pubbliche, mense, centri ricreativi e servizi sostitutivi di mensa mediante buoni pasto o analoghi;*
 - p) *servizi sociali, di assistenza domiciliare, centri estivi, servizi a sostegno di iniziative rivolte al mondo giovanile (progetto giovani), servizi culturali, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;*
 - q) *servizi relativi alla sicurezza compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili comunali, del territorio e di manifestazioni;*
 - r) *servizi relativi all'istruzione compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;*
 - s) *servizi sanitari e sociali compresi i servizi di assistenza a domicilio o in luoghi di cura, ricoveri, visite mediche e analisi cliniche di qualunque genere, servizi di prevenzione epidemiologica, servizi per cure palliative;*



Comune di Codognè

Provincia di Treviso
Via Roma, 2 – CAP 31013



Tel. 0438.7931 – Fax 0438.793201

Web: www.comune.codogne.tv.it

e-mail: comune@comune.codogne.tv.it

c.f. 82002570263 – p.i. 01289680264

- t) *servizi ricreativi, culturali e sportivi compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche;*
 - u) *servizi cimiteriali con oneri a carico del Comune;*
 - v) *servizi di noleggio di qualunque genere;*
 - w) *servizi da eseguirsi d'ufficio per il completamento di opere o impianti a carico degli appaltatori in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, di lodo arbitrale o di dispositivo giurisdizionale;*
 - x) *servizi da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;*
 - y) *servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato (così detto lavoro interinale);*
 - z) *servizi di qualsiasi genere per la protezione civile comunale.*
2. *Possono altresì essere eseguite in economia le prestazioni dei seguenti servizi:*
- a) *nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia ai sensi dell'articolo precedente;*
 - b) *servizi pubblici per l'erogazione di energia di qualunque genere e tipo, per i quali non vi siano riserve di legge;*
 - c) *prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;*
 - d) *servizi legali di cui all'articolo 22 alle condizioni e con le modalità ivi indicate;*
 - e) *servizi tecnici di cui all'articolo 23 alle condizioni e con le modalità ivi indicate;*
 - f) *servizi di qualsiasi natura per i quali siano state esperite infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'esecuzione.*
3. *Possono inoltre essere eseguite in economia le prestazioni di servizi accessori e strumentali all'esecuzione di lavori eseguiti in economia o alla fornitura di beni in economia previsti dal presente regolamento.*

Omissis.....

(L'intero regolamento è pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione: "Servizi al cittadino - regolamenti comunali sotto la voce "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA")

RIFERIMENTI UTILI ALL'UTENZA:
Responsabile del procedimento :geom Lucio Ruffin – tel. 0438/793260
Per informazioni, Geom. Franco Pessotto – tel. 0438/793263

