



1° SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA - ECONOMICO FINANZIARIA

Prot. n. 814

Codognè, li 30 settembre 2013

A mezzo e-mail: [<info@csaconegliano.it>](mailto:info@csaconegliano.it)

OGGETTO: Ordinanza di: fornitura beni/ prestazione di servizi.

**Spett.le C.S.A.
Coop. Servizi Associati
CONEGLIANO (TV)**

Con provvedimento n.370 del 30.9.2013 è stato assunto impegno di spesa nei confronti di codesta Cooperativa per la gestione del servizio “doposcuola” per l’anno scolastico 2013/14, per un importo di € 6.500,00 IVA 4%compresa, come da Vs. offerta prot. n. 379 del 19.9.2013. La presente costituisce formale ordinazione.

Il servizio dovrà essere svolto presso la Scuola primaria di Via Calle 14 nei giorni di lunedì, martedì e venerdì a partire dal 7 ottobre p.v. e terminerà col 30 maggio 2013.

Dato il numero attuale degli iscritti, è sufficiente n.1 educatore, con inizio alle ore 12.05 fino alle 16.05.

L’impegno contabile, sorretto dalla relativa copertura finanziaria, è stato registrato sul cap. 2720/0 - bilancio 2013. Non saranno tenuti in considerazione importi di spesa eccedenti quelli già impegnati, salvo preventivo avviso scritto all’Amministrazione comunale (specificando i motivi di incremento della spesa) al fine dell’eventuale assunzione di provvedimento integrativo del maggiore onere.

Codesta ditta è obbligata ad assicurare la **tracciabilità dei flussi finanziari** relativi al presente contratto ai sensi della L. n. 136/2010. A tal fine dovrà comunicare al Comune il numero di conto corrente bancario o postale dedicato per l’effettuazione dei pagamenti nonché i nominativi e i codici fiscali delle persone autorizzate o delegate ad operare su detto conto corrente, se variati rispetto alle precedenti comunicazioni.

Si avverte che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della presente ordinazione e che, per la liquidazione, questo Comune dovrà essere in possesso di regolare **D.U.R.C.** Il Codice Identificativo di Gara di riferimento (**C.I.G.**) è **Z8F0BAFACA**.

Referente dell’Amministrazione comunale per l’attuazione dell’intervento di che trattasi è il sottoscritto Responsabile di servizio.

Codesta ditta è invitata ad intervenire alla firma della relativa convenzione.

Distinti saluti.



Il Responsabile di Servizio
(Francesca Tonon)

Allegati:
elenco iscritti
lettera alle famiglie

RIFERIMENTI UTILI ALL’UTENZA:

Ufficio competente: Ufficio Segreteria

Responsabile del procedimento: Francesca Tonon – tel. 0438/793230

Per informazioni: Manuela Zanetti – tel. 0438/793220