



Prot. n. 4182

AVVISO PUBBLICO

PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI CODOGNE’.

Il Responsabile del 1^ Servizio Area Amministrativa Economico-Finanziaria

CONSIDERATO che il 12 giugno prossimo scade il contratto di consulenza ed assistenza assicurativa attualmente in essere;

RICHIAMATO l’art. 125 comma 11 del D. Lgs. 12/04/2006 n.163;

RICHIAMATO il Regolamento per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera C.C. n.42 del 29.12.2011, in particolare gli articoli 6 lett. d) e 11;

RITENUTO opportuno eseguire un’indagine di mercato, a scopo esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

AVVISA

che il Comune di Codognè intende procedere ad una indagine di mercato tesa ad individuare operatori economici eventualmente interessati all’esecuzione di un **servizio triennale di brokeraggio assicurativo** a favore del Comune medesimo.

BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende tutte le attività dirette a tutelare gli interessi del Comune nell’ambito di un rapporto fiduciario e sono riassunte nel seguente elenco:

- gestione di tutte le polizze stipulate a seguito delle procedure concorsuali, nonché di tutti i contratti in essere; esecuzione e gestione delle polizze con preventiva segnalazione delle scadenze ed adempimenti a garanzia della piena efficienza amministrativa;
- riscossione dei premi assicurativi e trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire al Comune la continuità della copertura assicurativa;
- analisi dei rischi cui il Comune è soggetto e delle relative coperture assicurative;
- predisposizione di progetti assicurativi in base alle effettive e molteplici esigenze;
- collaborazione ed assistenza nel collocamento delle coperture assicurative ed in particolare elaborazione dei bandi e dei capitoli da utilizzarsi per l’espletamento delle gare di appalto;
- predisposizione di apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie, evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto qualità/prezzo;
- collaborazione ed assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione, sia se stipulati con la collaborazione del broker sia per quelli già in corso alla data di inizio del servizio;
- assistenza nella gestione dei vari sinistri, anche quando il Comune dovesse trovarsi nella veste di danneggiato ed anche quando i sinistri, seppur riferiti ad epoca precedente, non siano ancora stati definiti alla data di inizio del servizio oggetto dell’affidamento in questione;



- segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto;
- resa di pareri, assistenza e consulenza ai servizi comunali su questioni in materia assicurativa o attinente;
- aggiornamento e formazione del personale dell'ente che collabora alla gestione delle polizze assicurative con cadenza almeno annuale e comunque nel caso di introduzione di novità legislative in materia assicurativa;
- assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere nel minor tempo possibile ad una soddisfacente liquidazione da parte della compagnia assicuratrice, con particolare cura rivolta ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi;
- rapporto annuale sullo stato delle varie polizze, dei sinistri pagati dalle compagnie assicuratrici con relativo importo; segnalazione preventiva dei premi dovuti;
- valutazione semestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'ente, con produzione di un report contenente sia dati numerici (numero dei sinistri, ammontare delle liquidazioni effettuate) sia descrittivi (natura ed andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti).

Questa Amministrazione Comunale chiede inoltre la proposta di **eventuali servizi aggiuntivi** (ad es. polizze a condizioni agevolate per i cittadini, sportelli gratuiti di consulenza ed assistenza, ..) offerti gratuitamente nell'ipotesi di affidamento del servizio.

I **compensi del broker**, come da consuetudine di mercato, resteranno ad intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dal Comune di Codognè per le attività espletate, né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

Sono a carico del broker tutte le spese ed oneri accessori e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

IL PRESENTE AVVISO NON COSTITUISCE AVVIO DI UNA PROCEDURA DI GARA PUBBLICA NE' PROPOSTA CONTRATTUALE E PERTANTO NON VINCOLA IN ALCUN MODO IL COMUNE DI CODOGNE', CHE PROCEDERA' - AI SENSI DELLA NORMATIVA IN PREMESSA RICHIAMATA - TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO AL SOGGETTO CHE RITERRA' A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO PIU' IDONEO O, IN ALTERNATIVA, TRAMITE ALTRE PROCEDURE O TRATTATIVE.

REQUISITI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio dovranno:

1. **essere in possesso dei seguenti requisiti:**
 - assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e, quindi, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui rispettivamente agli artt.38 e 39 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ed ii.;
 - capacità economico-finanziaria data dal fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi (2010/2011/2012) e del fatturato per servizi quali quelli oggetto della presente selezione (art.41 D. Lgs. 163/2006);
 - capacità tecnico-professionale che dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione di un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre esercizi (2010/2011/2012) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici (art.42 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);



- essere regolarmente iscritti all'albo degli intermediari assicurativi di cui all'articolo 109 del D. Lgs. n.209/2005 Codice delle assicurazioni private).

2. presentare una sintetica relazione contenente informazioni circa:

- la propria struttura operativa, la propria organizzazione ed il proprio metodo di lavoro;
- il monte commissioni percepito nell'ultimo triennio;
- l'esperienza e la conoscenza della materia assicurativa maturata nel settore della pubblica amministrazione nell'ultimo triennio.

3. presentare la descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

I soggetti interessati dovranno far pervenire a questo Comune manifestazione di interesse redatta sul modello allegato A, che dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Rappresentante Legale/ Procuratore speciale, e corredata di fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 maggio 2013**, tramite:

- consegna a mano o servizio postale all'indirizzo: Via Roma n.2 - 31013 CODOGNE' (TV);
- spedizione al seguente numero di fax: 0438793201;
- invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Codognè, nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

Codognè, 30 aprile 2013

Il Responsabile del 1^ Servizio

F.to Francesca Tonon



Allegato A

AL COMUNE DI CODOGNE'
Via Roma n.2
31013 CODOGNE' TV

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ESECUZIONE DI UN SERVIZIO TRIENNALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO.

Il sottoscritto	
in qualità di	
dell'impresa	
con sede legale in	Via
Iscritta al Registro Imprese di n. di iscrizione	Numero di iscrizione all'albo degli intermediari assicurativi
Codice fiscale	Partita IVA
Telefono	Indirizzo di posta elettronica certificata PEC
fax	
INPS - matricola e/o posizione contributiva	INPS - sede competente
INAIL - codice ditta	INAIL - pos- ass. terr.
C.C.N.L. applicato	
Numero dipendenti:	

MANIFESTA

l'interesse dell'impresa rappresentata ad seguire il servizio di cui all'oggetto e a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445

DICHIARA

- a. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, non ricorrendo alcuna delle cause ostative previste dagli articoli 38 e 39 del D. Lgs. n. 163/2006;



- b. di essere in possesso del prescritto requisito di idoneità professionale, in quanto regolarmente iscritto al n. _____ del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi di cui all'articolo 109 del D. Lgs. n.109/2005;

_____, li _____

Per l'Impresa
Il legale rappresentante

Allega:

- **fotocopia del documento d'identità** in corso di validità del sottoscritto, ai sensi dell'art.38 comma 3 del DPR 445/2000;
- **eventuale atto di procura** qualora il firmatario della dichiarazione sia un procuratore per conto del titolare o del rappresentante legale dell'impresa;
- **relazione sintetica** contenente informazioni circa:
 - la propria struttura operativa, la propria organizzazione ed il proprio metodo di lavoro;
 - il monte commissioni percepito nell'ultimo triennio;
 - l'esperienza e conoscenza della materia assicurativa maturata nel settore della pubblica amministrazione nell'ultimo triennio.
- **descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi** offerti gratuitamente nell'ipotesi di affidamento del servizio.