

Questo questionario è uno strumento per consentire un corretto dimensionamento e funzionamento delle infrastrutture centralizzate. Gli Enti sono invitati a fornire all'indirizzo fatturazione.elettronicaPA@agid.gov.it, e per conoscenza all'indirizzo fatturaelettronica@fondazioneifel.it, le seguenti informazioni entro il **23 gennaio 2015**:

Nome del Comune	Indicare il nome del Comune di appartenenza	CODOGNE'	
Provincia	Indicare il nome della Provincia di appartenenza	TREVISO	
Regione	Indicare il nome della Regione di appartenenza	VENETO	
Referente dell'Amministrazione in materia di fatturazione elettronica	Indicare nome, cognome e ruolo del referente per l'Amministrazione che costituirà l'interfaccia con l'Agid ai fini del progetto di fatturazione elettronica	Michela Pian , responsabile CED	
Indirizzo di posta elettronica del referente dell'Amministrazione in materia di fatturazione elettronica	Indicare l'indirizzo mail del referente di cui al punto precedente. Indicare nella colonna Note se si tratta di un indirizzo PEC	info.comune.codogne.tv@pecveneto.it	
Domanda	Istruzioni	Risposta	Note
Numero degli uffici del Comune abilitati a ricevere fatture elettroniche	Selezionare attraverso il menù a tendina il numero previsto di uffici individuati dall'amministrazione per il ricevimento (in via esclusiva e/o come punto di raccolta e smistamento) delle fatture in formato elettronico	1	UFFICIO PROTOCOLLO
Numero totale di fatture ricevute dall'Amministrazione nel 2012	Indicare il numero di fatture ricevute nell'anno 2012 (es. 1.000)	641	
Numero totale di fatture ricevute dall'Amministrazione nel 2013	Indicare il numero di fatture ricevute nell'anno 2013 (es. 1.000)	1.009	
Eventuali picchi del numero di fatture ricevute - mesi dell'anno	Elencare i mesi nell'anno (separati da una virgola) in cui vengono ricevute il maggior numero di fatture (es. gennaio, marzo)	febbraio, giugno, settembre, dicembre	
Eventuali picchi del numero di fatture ricevute - numero di fatture	Indicare per i mesi suddetti il numero di fatture mensilmente ricevute (es. gennaio: 110, marzo: 120)	gennaio 65, febbraio 92, marzo 60, aprile 49, maggio 75, giugno 120, luglio 80, agosto 60, settembre 125, ottobre 85, novembre 75, dicembre 123	
Eventuali picchi di fatture con allegati di grandi dimensioni - mesi dell'anno	Elencare i mesi nell'anno (separati da una virgola) in cui vengono ricevute fatture con allegati di notevole dimensione (es. gennaio, marzo)	febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre, dicembre	
Eventuali picchi di fatture con allegati di grandi dimensioni - numero fatture	Indicare, per i suddetti mesi, il numero di fatture con allegati di notevole dimensioni ricevute in media mensilmente (es. gennaio: 20, dicembre: 25)	febbraio 22, aprile 25, giugno 23, agosto 26, ottobre 22, dicembre 26	
Intenzione di utilizzare intermediari per la ricezione delle fatture elettroniche	Selezionare una risposta dal menù a tendina. Nel caso di risposta "Altre Amministrazioni" indicare nel campo Note il tipo di amministrazione a cui si rivolgerà (ad es. Regione, Società consortili pubbliche, ecc) oppure nel caso di risposta "Privati" indicare il nome della società prescelta.	Nessun intermediario	

Inoltre sono individuate 4 fasi del processo (milestones) di introduzione della fatturazione elettronica per le quali è necessario fornire le seguenti informazioni:

Domanda	Istruzioni	Data Inizio	Data Fine
Caricamento degli uffici destinatari di fatture elettroniche nell'ambito dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) comprensivo dei dati tecnici del canale trasmissivo a cui il Sistema di Interscambio dovrà recapitare le fatture e della data a partire da cui tale codice ufficio sarà attivo	Indicare data inizio e data fine dell'attività di aggiornamento dei dati contenuti sull'Indice Pubbliche Amministrazioni (IPA) relativamente all'aggiunta dei servizi di fatturazione alle unità organizzative che sono state individuate per la ricezione delle fatture elettroniche. Scrivere le date in formato gg/mm/aaaa e riportare eventuali altre informazioni nel campo "altre eventuali note" sottostante. (Tali date non possono essere successive al 31/12/2014)	01/06/2010	31/12/2014
Comunicazione ai fornitori dei contratti in essere dei codici uffici presenti in IPA a cui devono essere indirizzate le fatture elettroniche	Indicare data inizio e data fine dell'attività di comunicazione ai fornitori dei contratti in essere dei "codici univoci ufficio" relativi agli uffici di fatturazione elettronica individuati sull'IPA di cui alla riga precedente. Scrivere le date in formato gg/mm/aaaa e riportare eventuali altre informazioni nel campo "altre eventuali note" sottostante. (Tali date non possono essere successive al 28/02/2015)	19/01/2015	
Adeguamento dei sistemi gestionali dell'Amministrazione ivi compresa la verifica del colloquio tra il canale tecnico e di acquisizione fatture indicato nell'IndicePA ed il Sistema di Interscambio	Indicare data inizio e data fine dell'attività di avvio attività di adeguamento dei propri sistemi informativi contabili/gestionali comprendendo anche le attività di verifica/attivazione dei canali di comunicazione previsti con il sistema di interscambio ai fini della ricezione e conservazione delle fatture elettroniche. Scrivere le date in formato gg/mm/aaaa e riportare eventuali altre informazioni nel campo "altre eventuali note" sottostante. (Tali date non possono essere successive al 15/03/2015)		

Avvio della fatturazione elettronica PA ove precedente a quella prevista dall'Art.25 del decreto Legge 24 aprile 2014, n.66 Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale (ovvero della legge di conversione del DL stesso)	<i>Qualore si intenda anticipare l'avvio della ricezione e gestione delle fatture elettroniche di cui all'Art. 25 de DL 24 Aprile 2014, indicare in questa casella la data di avvi odisponibilità a ricevere fatture dal Sistema Interscambio. Scrivere la data in formato gg/mm/aaaa e riportare eventuali altre informazioni nel campo "altre eventuali note" sottostante. (In mancanza di tale indicazione, la data inizio si intende al 31/03/2015)</i>	
---	---	--

Altre eventuali note:

--